



Ayuntamiento de Santa Cruz del Retamar

Plaza de España, 1
Tfno.: 925794003 – Fax.: 925794374
45513 (TOLEDO)
C.I.F.: P4515800C
e-mail: ayuntamiento@santacruzdelretamar.es

ANEXO FINAL

SOLICITUD CONCURSO DE MERITOS PROCESIO DE ESTABILIZACION PERSONAL TEMPORAL

D/Dña. _____ con DNI/NIE _____ y con domicilio en _____, localidad _____, número de teléfono _____, dirección de correo electrónico _____

EXPONE

Que enterado/a de la Convocatoria pública efectuada por el Ayuntamiento de Santa Cruz del Retamar para la cobertura de plazas vacantes de personal laboral fijo, proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de larga duración, mediante CONCURSO DE MÉRITOS, y estimando reunir todos los requisitos fijados por la misma, manifiesta su deseo de participar en el proceso selectivo, aceptando íntegramente el contenido de dichas Bases y comprometiéndose al cumplimiento estricto de las mismas.

PUESTO: _____ ESPECIALIDAD:.....

Se acompaña:

- Copia documento de identidad, pasaporte, en su caso tarjeta de residencia y permiso de trabajo en vigor
- Copia de la titulación académica exigida en el Anexo I
- Relación de los méritos
- Copia de los documentos acreditativos de los méritos alegados en el Concurso.
- En su caso Informe de vida laboral.
- Justificante pago derechos examen.

Solicita certificación de antigüedad: Sí No

Declaración:

El/La abajo firmante solicita ser admitido/a en las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en la misma, y que reúne los requisitos y condiciones exigidos en la Base Tercera de la Convocatoria arriba identificada, y conoce íntegramente y acepta las Bases por las que ha de regirse el proceso selectivo.

VALORACION EXPERIENCIA (... Meses).....puntos
VALORACION FORMACION..... puntos
TOTAL.....

Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, incorporen sus datos contenidos en el expediente y sus trámites para su tratamiento, en el fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, pueden dirigirse por escrito a este Ayuntamiento para ejercitar los derechos de acceso, rectificación.

En base a cuanto antecede, SOLICITA ser admitido/a en las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en la misma.

En _____ la _____ de _____ de _____

Fdo.: _____

ILMO SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DEL RETAMAR